

Ohjeet yksinyrittäjien toimintatuen hakemiseen

NewCo Helsinki – 21.4.2020

**Voit hakea tukea vain, jos
yrityksesi kotipaikka on Helsinki
tai olet helsinkiläinen
kevytyrittäjä.**

Helsinki

Oletko päätoiminen yksinyrittäjä?

Olet päätoiminen yksinyrittäjä, jos:

- Sinulla ei ole palveluksessa palkattuja työntekijöitä
- Sinulla on YEL-vakuutus tai laskutusta vähintään 20 000 euroa vuodessa
- Sinulla ei ole muita tulolähteitä, kuten eläkkeestä tai työsuhteesta saatavaa tuloa.

Huomioithan, että voit hakea tukea vain, jos yrityksesi kotipaikka on Helsinki tai olet helsinkiläinen kevytyrittäjä.

Voit hakea yksinyrittäjänä tukea, jos yritystoimintasi taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet merkittävästi koronaepidemian takia 16.3.2020 jälkeen ja toiminta on ollut sitä ennen kannattavaa. Hakemista varten sinun pitää täyttää Yksinyrittäjän toimintatuki -tukihakemus.

Valmistelut tuen hakemiseen

Helsinki



Ennen kuin aloitat, muista:



Nämä tiedot tarvitset hakemukseen:

- Hakijan perustiedot: muista hakea myös **YEL-vakuutuksen numero** ja **yrityksen tilinumero** valmiiksi.
- Jos olet saanut **de minimis** -tukea, tarvitset tiedot kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden ajalta.
- Lyhyt suunnitelma yritystoiminnan vakauttamiseksi ja esitys saatavan tuen käyttämisestä.
- Jos yritykselläsi on verovelkaa, tarvitset lisäksi verottajan hyväksymän suunnitelman verovelan maksamiseksi. **Tee maksujärjestelypyyntö siis ennen hakemuksen lähettämistä!**



Nämä liitteet tarvitset hakemukseen:

- Yrityksen tilinpäätös vuodelta 2019 tai muu saatavilla oleva viimeisin tilinpäätös.
- Verovelkatodistus ([OmaVero](#)-palvelusta), todistus ei saa olla vanhempi kuin 3 kuukautta.
- Kevytyrittäjän veroilmoitus vuodelta 2019 tai muu saatavilla oleva viimeisin veroilmoitus.
- Jäljennökset kirjanpidosta ja/tai tiliotteista sen todentamiseksi, miten myynti ja kustannukset ovat kehittyneet vuonna 2020.
- Liitetiedostojen maksimikoko on 2 Mt.

Kirjautuminen - Sähköinen asiointi

Aloita tukihakemuksen jättäminen osoitteessa: asiointi.hel.fi/yksinyrittajantuki

Valitse sinulle sopiva tapa kirjautua sähköiseen asiointiin. Voit kirjautua:

- esimerkiksi pankkitunnuksillasi **henkilöasiakkaana**
- tai yrityksesi Katso-tunnuksilla **yritys- ja yhteisöasiakkaana**.

Kirjautumistapa ei vaikuta hakemuksen sisältöön.

Voit myös täyttää hakemuksen ruotsin- tai englanninkielisenä. Valitse kieli ennen kirjautumista.

Sähköinen asiointi

Tiedotteet

Kaupunki tarjoaa Helsinki pika-avustusta, kulttuurin ja vapaa-ajan avustuksia ei peritä takaisin

23.03.2020 17:01

Yritysten ja yhteisöjen Katso tunnistautumisen poistumassa - lue lisää

15.01.2020 08:00

Oletko kokeillut omaolo.fi palvelua? Omaolosta löydät sosiaali- ja terveyspalveluita, nopeasti ja esteettömästi, ympäri vuorokauden – vaikka kotisohvalta käsin!

14.01.2020 08:00

Kirjaudu asiointipalveluun

Jotta voit käyttää asiointipalvelua, sinun tulee kirjautua asiointipalveluun pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai yrityksen ja yhteisön Katso-tunnuksella.

Sinua pyydetään rekisteröitymään ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröinnin jälkeen saat käyttöösi oman asiointikansion.

Valitse kieli ennen kuin kirjaudut:

[Svenska](#)
[English](#)

[Sähköisen asioinnin ohjeet »](#)

HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla

KIRJAUDU

YRITYS- JA YHTEISÖASIAKKAAT

Kirjaudu Katso-tunnuksilla

KIRJAUDU

Rekisteröityminen – Sähköinen asiointi

Ensimmäisellä kerralla sinun pitää **rekisteröityä** Helsingin kaupungin sähköisen asiointipalvelun käyttäjäksi.

Rekisteröityminen mahdollistaa muun muassa keskeneräisen hakemuksen tallentamisen, liitteiden lisäämisen keskeneräisenä tallennettuun hakemukseen sekä omien tietojen ja hakemusten selailun.

Rekisteröidy antamalla **sähköpostiosoitteesi ja matkapuhelinnumerosi** sekä valitse, kuinka haluat vastaanottaa ilmoituksia hakemukseesi liittyen. Voit myös valita ilmoitusten kielen.

Jatka eteenpäin **Tallenna**-painikkeella.

Sähköinen asiointi

Rekisteröityminen

Rekisteröidy Helsingin kaupungin sähköisten asiointipalveluiden käyttäjäksi. Henkilötiedot on saatu väestörekisterijärjestelmästä.

Nimi:

Syntymäaika:

Sähköposti:

Matkapuhelin:

Ilmoitukset

Ilmoituksen lähetystapa:

- Sähköposti
 Tekstiviesti

Ilmoituksen kieli:

- Suomi
 Ruotsi
 Englanti

TALLENNA Keskeytä »

Hakemuksen täyttäminen 1-7

Helsinki



1/7 Ohje

Lue ohje huolellisesti ja varmista vielä, että tuen saamisen edellytykset täyttyvät osaltasi.

Lopuksi hyväksy ehdot ja paina ***seuraava***.



2/7 Täytä perustietosi:

1. Y-tunnus: Hae yrityksesi y-tunnus. Jos et muista sitä, voit etsiä sen yrityksesi nimellä YTJ:n tietopalvelusta: tietopalvelu.ytj.fi. Anna Y-tunnus muodossa: 1234567-8.

Henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei ole: Kirjoita (sinun) oma henkilötunnuksesi, mikäli yritykselläsi ei ole Y-tunnusta.

2. Yrityksesi nimi: Käytä virallista nimeä.

3. Yritysmuoto: Valitse alasvetovalikosta yrityksesi yritysmuoto. Jos et muista oikeaa yritysmuotoa, voit tarkistaa sen YTJ:n yrityshausta: tietopalvelu.ytj.fi.

4. YEL-vakuutusnumero: YEL-vakuutusnumeron saat vakuutusyhtiöstäsi. Jos sinulla ei ole YEL-vakuutusta, voit erillisellä liitteellä selvittää, että liiketoimintasi on vähintään 20 000 euroa vuodessa. Liite lisätään erikseen hakemuksen kohdassa 6, Liitteet.

2/6 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Y-tunnus

Henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei ole

Yrityksen nimi

Yritysmuoto

YEL-vakuutusnumero

2/7 Täytä perustietosi:

- 5. Yrityksen YTJ-rekisterin mukainen kotikunta tai kevytyrittäjän kotikunta:** Voit hakea tukea tällä lomakkeella vain, jos yrityksen tai kevytyrittäjän kotikunta on **Helsinki**. **Tarkista ytj.fi:stä yrityksen kotikunta**. Jos yrityksesi kotikunta ei ole Helsinki, niin katso oman kuntasi ohjeista, miten haet muun kunnan avustusta.
- 6. Yhteys henkilön etunimi:** Sinun etunimesi
- 7. Yhteys henkilön sukunimi:** Sinun sukunimesi
- 8. Puhelin:** Sinun puhelinnumerosi
- 9. Henkilötunnus:** Sinun henkilötunnuksesi (tulee automaattisesti)
- 10. Postiosoite:** Sinun oma kotiosoitteesi
- 11. Postinumero:** Syötä kotiosoitteesi postinumero
- 12. Postitoimipaikka:** Syötä postitoimipaikkasi

Yrityksen YTJ-rekisterin mukainen kotikunta tai kevytyrittäjän kotikunta

Yhteys henkilö eli toimintaa harjoittava yrittäjä.

Yhteys henkilö etunimi

Yhteys henkilö sukunimi

Puhelin

Sähköposti

Henkilötunnus

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

2/7 Täytä perustietosi:

13. Yritystoiminnan aloitusajankohta

Syötä tähän, milloin yritystoimintasi on virallisesti alkanut. Jos et muista sitä, voit tarkistaa oman yrityksesi kaupparekisteriin merkitsemispäivämäärän YTJ:n tietopalvelusta: tietopalvelu.ytj.fi.

HUOM!

Mikäli olet aloittanut yritystoiminnan vasta alle puoli vuotta sitten, sinun tulee todistaa, että tulovirta olisi jatkuessaan johtanut 20 000 euron laskutukseen 12 kuukauden ajanjaksolla. Tämä selvitys jätetään myöhemmin erillisellä liitteellä.

14. Yrityksen tilinumero tai kevytyrittäjän tilinumero

Syötä tilinumero IBAN-muotoisena. Tälle tilille maksetaan mahdollinen hyväksytty tuki.

Anna tilinumero muodossa: FI12 3456 7890 1234 56.

Yritystoiminnan aloitusajankohta (Katso YTJ)

pp.kk.vvvv



Yrityksen tilinumero tai kevytyrittäjän tilinumero

SEURAAVA »

3/7 Yritystoiminnan kuvaus

- 1. Valitse toimialaluokka:** Tarkista yrityksesi oikea toimialaluokka YTJ:n tietopalvelusta: tietopalvelu.ytj.fi. **Huom!** TOL luokat 01-03, eli Maatalous ja kalatalous eivät kuulu tuen piiriin.
- 2. Valitse alaluokka:** Esimerkiksi Ravitsemustoiminta
- 3. Valitse alaluokan suodattimet:** Esimerkiksi Ravintolat ja vastaava ravitsemistoiminta
- 4. Valitse päätoimiala-luokka:** Esimerkiksi Kahvila-ravintolat
- 5. Päätuotteet ja palvelut:** Kirjoita lyhyt kuvaus päätuotteistasi ja palveluistasi, joita myyt.
- 6. Asiakasprofiili:** Kirjoita lyhyt kuvaus asiakkaistasi.
- 7. Hyväksy** loput vaihtoehdot.

Suodatus toimialaluokalla

I Majoitus- ja ravitsemistoiminta

56 Ravitsemistoiminta

561 Ravintolat ja vastaava ravitsemistoiminta

5610 Ravintolat ja vastaava ravitsemistoiminta

Päätoimiala

56102 Kahvila-ravintolat

Päätuotteet ja palvelut

Asiakasprofiili

4/7 hakijan De minimis -tuet

1. Valitse **Ei**, jos et ole saanut de minimis -tukea.
2. Valitse **Kyllä (tarkempi selvitys alla)**, jos olet saanut de minimis -tukea. Anna selvitys tuen myöntäjästä sekä saadun tuen määrästä ja myöntämispäivämäärästä.
3. Jatka eteenpäin **Seuraava** -painikkeella.

4/6 HAKIJAN DE MINIMIS -TUET

De minimis -tuki tarkoittaa julkista yritystukea, jonka määrän Euroopan Unioni on tulkinnut niin vähäiseksi, ettei se vääristä kilpailua tai vaikuta EUjäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Yritykselle voidaan myöntää enintään 200 000 euroa de minimis -tukea kolmen peräkkäisen verovuoden kuluessa. Maantiekuljetusten alalla toimivalle yritykselle de minimis -tukea voi olla enintään 100 000 euroa. Tukipäätöksessä on ilmoitettu, jos kyseessä on de minimis tuki. Yrityksen tulee itse huolehtia, että eri päätöksillä myönnettyjen de minimis -tukien yhteenlaskettu määrä ei ylitä sallittua maksimimäärää. https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki_siirryt_ulkoiselle_sivustolle

Onko hakijalle myönnetty kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea?

Ei

Kyllä, tarkempi selvitys alla

Tuen myöntäjä

Tuen määrä (euro)

Myöntämispäivämäärä



SEURAAVA »

5/7 Suunnitelma toiminnan vakauttamiseksi

Saadaksesi tukea, sinun tulee vakuuttaa, että aiot jatkaa yritystoimintaasi koronaepidemian jälkeen. Valitse **Kyllä**.

Haussa oleva toimintatuki on tarkoitettu varsinaisesta elinkeinonharjoittamisesta johtuvien menojen kattamiseen tai muihin yritystoiminnan kuluihin.

Avustusta ei saa käyttää yrittäjän palkanmaksuun, vaan se tulee käyttää esimerkiksi vuokraan, hankintoihin tai muuhun vastaavaan kuluun.

Kerro vapaamuotoisesti, miten aiot avustuksen käyttää.

Jatka **Seuraava**-painikkeella.

5/6 SUUNNITELMA TOIMINNAN VAKAUTTAMISEKSI

Aion jatkaa yritystoimintaa koronaepidemian jälkeen

Kyllä

Miten hakija aikoo käyttää avustuksen? (Lyhyt kuvaus)

[« Edellinen](#)

SEURAAVA »

[Tallenna luonnos »](#)

6/7 Liitteet

Hakemuksen yhteydessä sinun tulee toimittaa seuraavat liitteet. Voit tallentaa hakemuksen **tallenna luonnos** -painikkeella ja palata siihen myöhemmin. Voit siis palata täydentämään hakemusta, kun olet hankkinut kaikki tarvittavat liitteet. **Liitetiedostojen maksimikoko on 2 Mt.**

1. Viimeisin Tilinpäätös / Veroilmoitus

- A. Tilinpäätös liittyy yhtiöön tai toiminimeen
- B. Veroilmoitus kevytyrittäjälle (toiminimiyrittäjälle, jos sinulla ei ole tilinpäätöstä)

2. Verovelkatodistus (ei saa olla vanhempi kuin 3 kk)

Voit tilata sen omavero-palvelussa: <https://www.vero.fi/omavero>.

3. Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma

Mikäli sinulla on verovelkaa, sinulla tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi **ennen** kun voit hakea tukea. Voit tehdä maksujärjestelypyynnön omavero-palvelussa: <https://www.vero.fi/omavero>. **Älä jätä hakemusta ennen kuin olet saanut maksusuunnitelman!**

6/6 LIITTEET

Tilinpäätös 2019/viimeisin tilinpäätös TAI Veroilmoitus 2019/viimeisin veroilmoitus. Jäljennökset kirjanpidosta ja/tai tiliotteista sen todentamiseksi miten myynti ja kustannukset ovat kehittyneet 2020. Todistus verovelosta ja mikäli yrityksellä on verovelkaa, Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi.
Max 2 MT / liite.

Sallitut tiedostomuodot: doc, pdf, rtf, xls, ppt, zip, gif, jpeg, jpg, png, txt, odt, ods, odp, docx, xlsx, pptx

Tilinpäätös / Veroilmoitus

No file chosen



Verovelkatodistus

No file chosen



Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma

No file chosen



Kirjanpito / tiliotteet

No file chosen



6/7 Liitteet

4. Kirjanpito / tiliotteet

Avustuksen hakemisen ehdot toteutuvat, mikäli olet YEL-rekisterissä **tai** sinulla on viime vuodelta yrittäjätuloa tai laskutusta vähintään 20 000 euroa. Mikäli olet aloittanut yritystoiminnan vasta alle puoli vuotta sitten, tulee sinun todistaa, että tulovirta olisi jatkuessaan johtanut 20 000 euron laskutukseen 12 kuukauden ajanjaksolla. Liitä tähän tarvittavat dokumentit, joista tiedot selviää.

Jos teet kirjanpidon itse, tietojen ei tarvitse olla kirjanpitäjän oikeaksi todistamia, mutta sinun tulee vakuuttaa niiden oikeudellisuus.

6/6 LIITTEET

Tilinpäätös 2019/viimeisin tilinpäätös TAI Veroilmoitus 2019/viimeisin veroilmoitus. Jäljennökset kirjanpidosta ja/tai tiliotteista sen todentamiseksi miten myynti ja kustannukset ovat kehittyneet 2020. Todistus verovelosta ja mikäli yrityksellä on verovelkaa, Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi.

Max 2 MT / liite.

Sallitut tiedostomuodot: doc, pdf, rtf, xls, ppt, zip, gif, jpeg, jpg, png, txt, odt, ods, odp, docx, xlsx, pptx

Tilinpäätös / Veroilmoitus

No file chosen



Verovelkatodistus

No file chosen



Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma

No file chosen



Kirjanpito / tiliotteet

No file chosen



7/7 Yhteenveto

Tarkista hakemuksesi huolellisesti.

Punaisella merkityt kohdat hakemuksessasi sisältävät täydennettäviä tai korjattavia tietoja.

Voit tallentaa hakemuksen keskeneräisenä **Tallenna luonnos** -painikkeella ja palata siihen myöhemmin saman linkin kautta kirjautumalla.

Kun olet tarkistanut tietosi ja saanut kaikki selvitykset liitettyä, paina **Lähetä**-painiketta lähettääksesi hakemuksesi käsittelyyn.

Huom! Kun olet painanut Lähetä-painiketta, niin liitteitä ei voi enää lähettää jälkikäteen. Siksi on tärkeää, että hakemuksesi sisältää kaikki tarvittavat liitteet, kun lähetät sen.



Lisätiedot

Netistä:

newcohelsinki.fi/fi/yksinyrittajatuki/

Sähköpostilla:

yrittajatuki@hel.fi

Helsinki