

**Lämpimästi
tervetuloa hankinta-
iltaan!**

Keravan kaupungin hankintapalvelut:

Janina Riutta, Miina Palmu ja Noora
Harju-Saarinen

10.10.2023

KERAVA

ERVVO



KERVA

ERVVA

Keravan kaupungin hankintatoimi

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVA

KAUPUNGINVALTUUSTO

Luottamuselinorganisaatio

- Keskusvaalilautakunta
- Tarkastuslautakunta

KERAVALA

Organisaatiokaavio 2023

KAUPUNGINHALLITUS

Luottamuselinorganisaatio

- Henkilöstö- ja työllisyysjaosto
- Kaupunkikehitysjaosto

Vaikuttamistoimielimet

- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta
- Nuorisovaltuusto
- Vammaisneuvosto
- Vanhusneuvosto

KAUPUNGINJOHTAJA

- Sisäinen tarkastaja

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA

Kasvatuksen ja opetuksen toimiala

- Varhaiskasvatuspalvelut
- Perusopetuspalvelut
- Lukiokoulutuspalvelut
- Kasvun ja oppimisen tuki

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Kaupunkitekniikan toimiala

- Infrapalvelut
- Kiinteistöpalvelut
- Paikkatietopalvelut
- Rakennusvalvonta

Luottamuselinorganisaatio

- Lupajaosto

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Vapaa-ajan ja hyvinvoinnin toimiala

- Keravan opisto
- Kirjastopalvelut
- Kulttuuripalvelut
- Liikuntapalvelut
- Museopalvelut
- Nuorisopalvelut

KAUPUNGINJOHTAJAN ESIKUNNAN TOIMIALA

- Hallintopalvelut
- HR-palvelut
- Kaupunkikehityspalvelut
- Konserni- ja elinvoimapalvelut
- Viestintäpalvelut

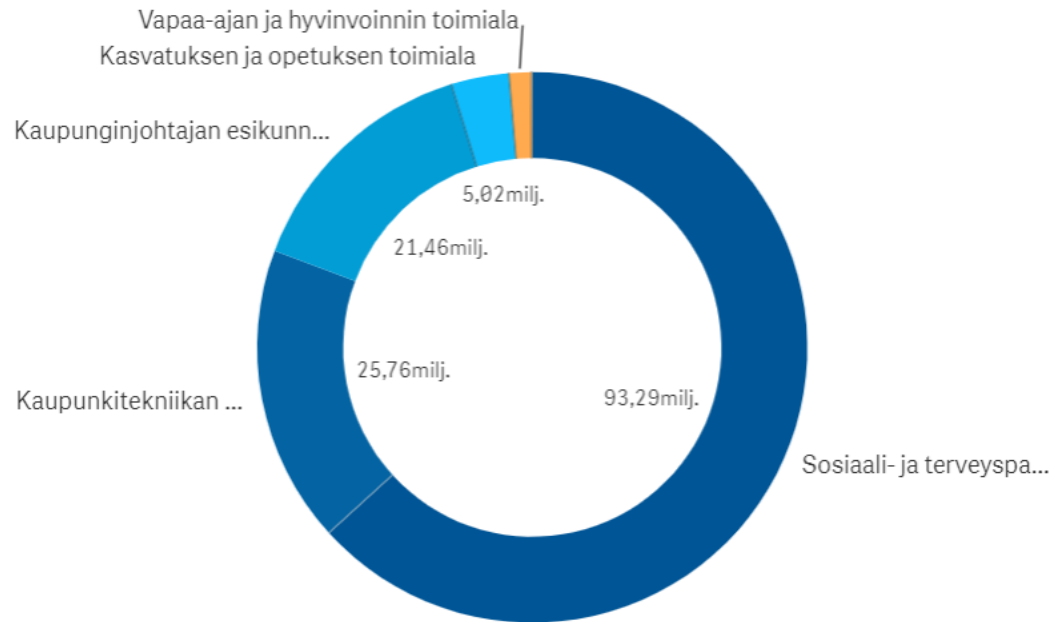
KUUMA-SEUTU

Kuuma-seutu liikelaitoksen johtokunta

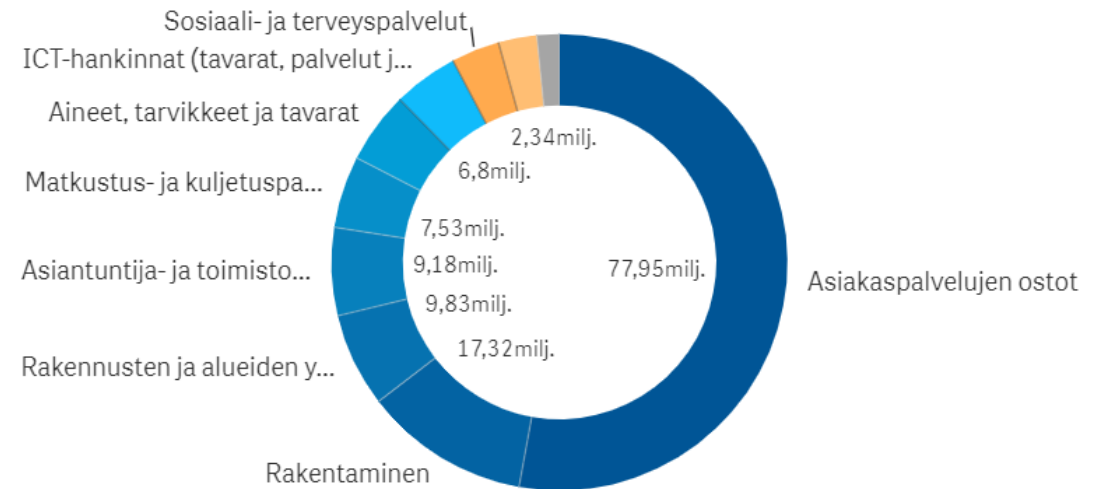
- Kuuma-seutu liikelaitos

Keravan kaupungin ostolaskut 2022

OSTOLASKUT YKSIKÖITTÄIN



OSTOLASKUT HANKINTAKATEGORIOITTAIN



Keravan kaupungin hankintapolitiikan strategiset tavoitteet



Hankintapolitiikassa on viisi strategista tavoitetta:



Hankintojen strateginen merkitys on tunnistettu



Hankinnat ovat toimivia, laadukkaita ja asiakaslähtöisiä



Hankintoja suunnitellaan ja toteutetaan tavoitteellisesti ja taloudellisesti koko hankintojen elinkaaren ajan



Hankintoihin liittyvää osaamista ylläpidetään ja kehitetään systemaattisesti



Hankinnat ovat ekologisesti ja sosiaalisesti kestäviä

Hankintapolitiikan toimenpiteet

Lisätään yhteistyötä yritysten, kolmannen ja neljännen sektorin kanssa uusien ratkaisujen ja palvelujen kehittämiseksi.

Lisätään markkinakartoituksia ja -vuoropuhelua strategisesti merkittävien hankintojen valmistelussa.

Kehitetään palveluita yhdessä sopimustoimittajan/palveluntuottajan kanssa koko sopimuksen elinkaaren ajan.

Hankintatarpeista viestitään verkkosivuilla avoimesti ja ennakoiden (mm. kilpailutuskalenteri).

Hankinnat jaetaan tarkoituksenmukaisiin osiin eri kokoisten yritysten tarjouskilpailuihin osallistumisen mahdollistamiseksi.

Pienhankinnoissa tarkistetaan mahdollisuus edistää paikallista elinkeinoa, taloudellisuus ja tasapuolisuus huomioiden.

Kootaan ja viestitään hyvistä käytännöistä sisäisissä ja ulkoisissa yhteistyöverkostoissa.

Keravan kaupungin elinkeino-ohjelman toimenpiteet

Jaetaan EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi.

Panostetaan markkinavuoropuheluihin ja markkinakartoituksiin.

Varmistetaan, että kaupungin hankintaprosessit ovat yhdenmukaiset ja tulevat toiminnassa esiin.

Pidetään hankintakalenteri ajan tasalla ja saavutettavissa sekä varmistetaan, että yrittäjien käytössä on selkeä hankintoja koskeva ohjeistus.

Pienhankintojen osalta varmistetaan, että hankintojen tekijät tuntevat paikalliset yritykset ja niiden osaamisalueet.

Annetaan budjettiesitysten pohjalta ennakkotietoa siitä, mitä ja milloin kaupunki on hankkimassa (jatketaan hankintailtojen järjestämistä yhteistyötahojen kanssa).

Varmistetaan toteutuneiden hankintojen seuranta sekä kaupungin ostolaskujen julkisuus.

Keravan kaupungin verkkosivut

- ❖ Lisää tietoa Keravan kaupungin hankinnoista, hankintapolitiikasta ja pienhankintaohjeesta osoitteessa:

<https://www.kerava.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/organisaatio/hankinnat/>

- ❖ Keravan kaupungin tulevat hankinnat löydät osoitteesta:

<https://www.kerava.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/organisaatio/hankinnat/hankintakalenteri/>

Hankintalain (1397/2016) perusteet

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Hankintalain tavoitteet (2 §)

- ❖ Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä **turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota** tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.
- ❖ Hankintayksiköiden on pyrittävä järjestämään hankintatoimintansa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti, laadukkaasti ja suunnitelmallisesti **olemassa olevat kilpailuolosuhteet hyväksi** käyttäen ja ympäristö- ja sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen.
- ❖ Hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. **Hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.**

Hankintalain kansalliset kynnysarvot

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

→ Hankintalakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot.

Hankintalain EU-kynnysarvot

EU-kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 215 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa
- 2) 5 186 000 euroa rakennusurakoissa

Hankinnan ennakoitun arvon laskeminen

- ❖ Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Arvioinnin on perustuttava ilmoittamisajankohdan tai muun hankintamenettelyn alkamisajankohdan arvoon. Arvoa laskettaessa on otettava huomioon myös hankinnan mahdolliset vaihtoehtoiset toteuttamistavat ja hankintasopimukseen sisältyvät optio- ja pidennysehdot sekä ehdokkaille tai tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut.
- Hankinnan ennakoitu arvo määrittelee sen, mitä hankintalain menettelysäännöksiä sovelletaan.

Hankinnasta ilmoittaminen

- ❖ Hankintayksikön on toimitettava hankintalain 60 §:n ja 101 §:n mukaisesta hankinnasta ja suunnittelukilpailusta julkaistavaksi ilmoitus sähköisesti internet-osoitteessa **www.hankintailmoitukset.fi** käyttäen hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta.
- ❖ Internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi toimitetut EU-hankintailmoitukset toimitetaan edelleen Euroopan unionin julkaisutoimistolle.
- ❖ Tarjoajien tulee seurata aktiivisesti Hilma-ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) julkaistuja hankintailmoituksia. Tarjoaja voi asettaa Hilmaan myös hakuvahteja, jolloin tarjoaja saa herätteen oman hakuvahdin mukaisista hankintailmoitusten julkaisuista.

Hakuvahtien tekeminen (Hilma)

- ❖ Hilma siirtyi EU-ilmoitusten osalta eForms-aikaan, eivätkä vanhat hakuvahdit enää toimi 1.9.2023 tehdyn eForms-järjestelmäpäivityksen jälkeen. Muistathan siis käydä tekemässä hakuvahdit uudestaan (4.9. alkaen). Voit luoda hakuvahdin Hilman Hae hankintoja -sivulla. Hakuvahdin luominen onnistuu, kun olet kirjautuneena Hilmaan.
- ❖ Jos olet tallentanut hakuvahdin, mutta et saa hakuvahdin tuloksia koskevia sähköposteja, tarkista roskapostisi ja varmista omalta IT-tueltasi tai sähköpostin palveluntarjoajaltasi mahdolliset sähköpostin suodatusasetukset. Huomaa, että Hilma ei voi taata hakuvahtiviestin perille tuloa Hilman sähköpostipalveluntarjoajasta johtuvista syistä.
- ❖ Hakuvahti ilmoittaa sähköpostiisi, kun hakuehdot täyttäviä ilmoituksia on julkaistu Hilmassa. Tyypillisesti saat hakuvahdissa edellisenä päivänä julkaistut ilmoitukset, jotka vastaavat hakuvahtisi hakuehtoja. Voit luoda useita hakuvahteja ja kannattaa käyttää erilaisia sanahakuja tarkentamaan hakuvahtisi tuloksia.
- ❖ Katso video hakuvahdin tekemiseen: [Hakuvahdin tekeminen - YouTube](#)

Keravan kaupungin pienhankinnat

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVA

Keravan kaupungin pienhankinnat

- Avoimuus, syrjimättömyys, tasapuolisuus ja suhteellisuus.
- Pienhankintaraja 9000 euroa. Tämän alittavat ostoja/tilauksia.
- Keravan kaupungin pienhankintaohjetta sovelletaan pienhankintoihin (käytössä mm. avoin ja rajoitettu menettely).
- **Pienhankinnoissa mahdollisuus tukea paikallista elinvoimaa.**
- Avoimessa kilpailutuksessa olevat pienhankinnat löytyvät [tarjouspalvelusta](https://tarjouspalvelu.fi/Default/Index) (https://tarjouspalvelu.fi/Default/Index).
- Kehitellään ilmoitusmallia pienhankinnoista paikallisille yrityksille.

Avoin menettely pienhankinnoissa

- ❖ Hankintailmoitus/tarjouspyyntö julkaistaan sähköisesti kaikkien saataville, ja siihen voi osallistua kaikki halukkaat.
- ❖ Yleisin hankintamenettely.
- ❖ Käytetään silloin, kun hankinnan kohde on helposti määritettävissä, esim. selkeä tavarahankinta.
- ❖ Käytetään myös tilanteissa, joissa tiedetään, että markkinoilla on runsaasti tarjontaa.

Rajattu menettely pienhankinnoissa

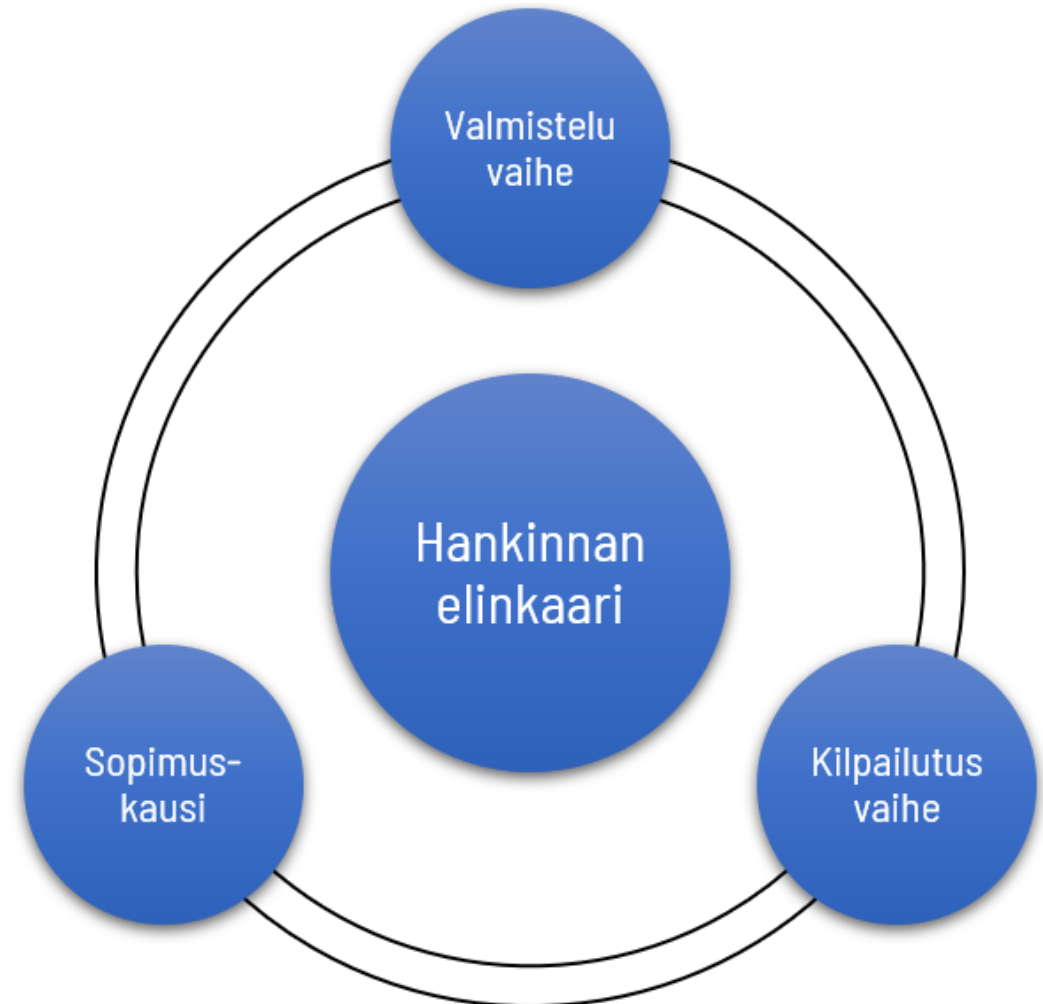
- ❖ Rajatussa menettelyssä hankintayksikkö rajoittaa tarjoajien määrää.
- ❖ Rajattu menettely toimii tilanteissa, joissa on käyty esim. yksityiskohtaisesti markkinavuoropuhelua ennen valmistelua, tai kun markkinoilla on vain muutama toimittaja.
- ❖ Tarjouspyyntö julkaistaan Tarjouspalvelussa ja tarjoajille toimitetaan sähköpostitse pyyntö osallistua. Tarjoajia tulee olla vähintään kolme.

Keravan kaupungin hankintaprosessi

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVA

Hankintaprosessi

- Voidaan jakaa karkeasti kolmeen eri vaiheeseen.
- Kaikilla hankintaprosessin vaiheilla on vaikutusta tuotteen tai palvelun elinkaareen.
- Mitä enemmän valmisteluvaiheeseen käytetään aikaa, sitä parempia ja tarkoituksenmukaisempia lopputuloksia saadaan.

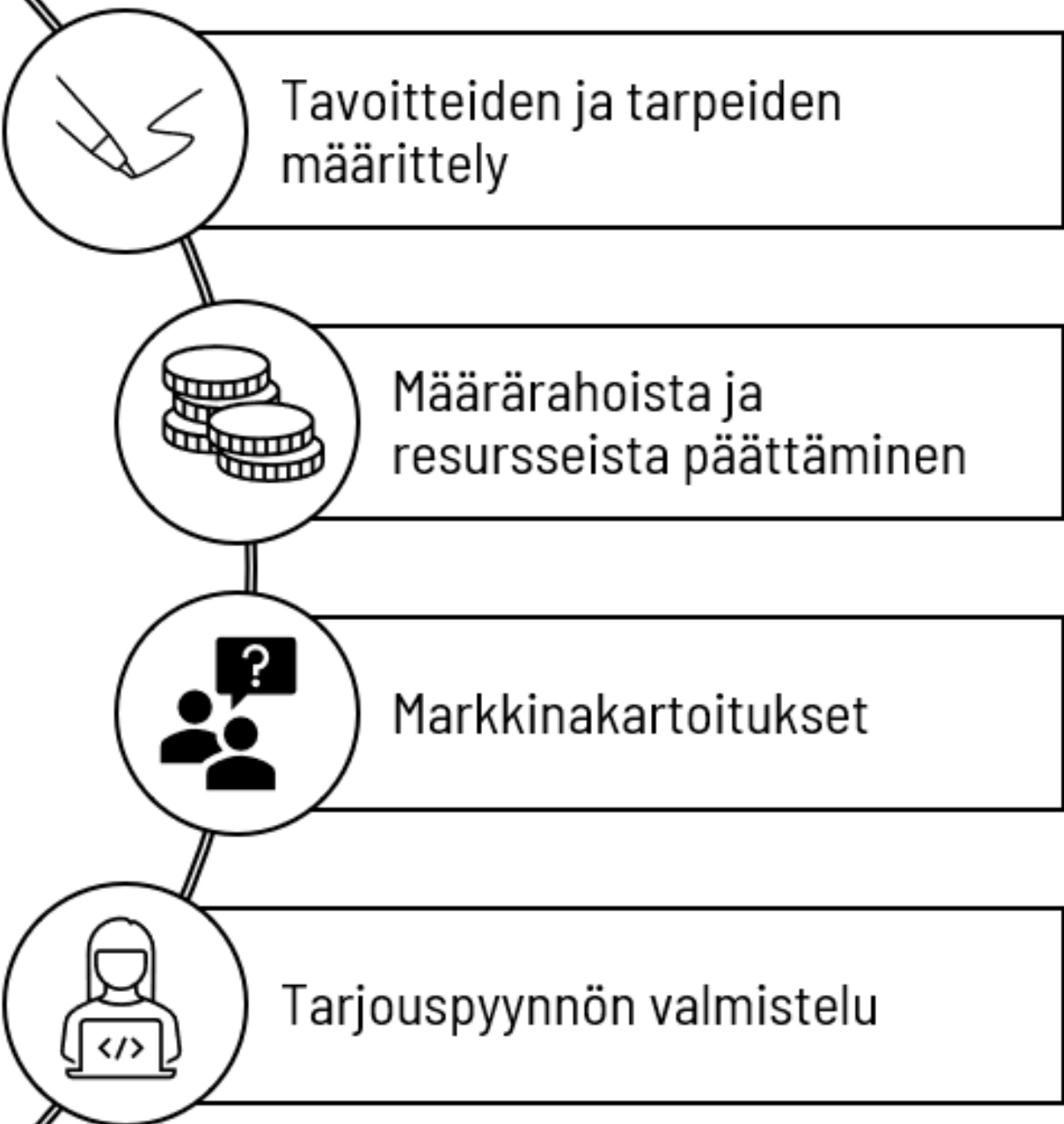


Hankintaprosessi

Hankinnan valmisteluvaihe

Kilpailutusvaihe

Sopimuskausi



Hankinnan valmisteluvaihe – vaikuttamisen aika

Markkinavuoropuhelun kulku

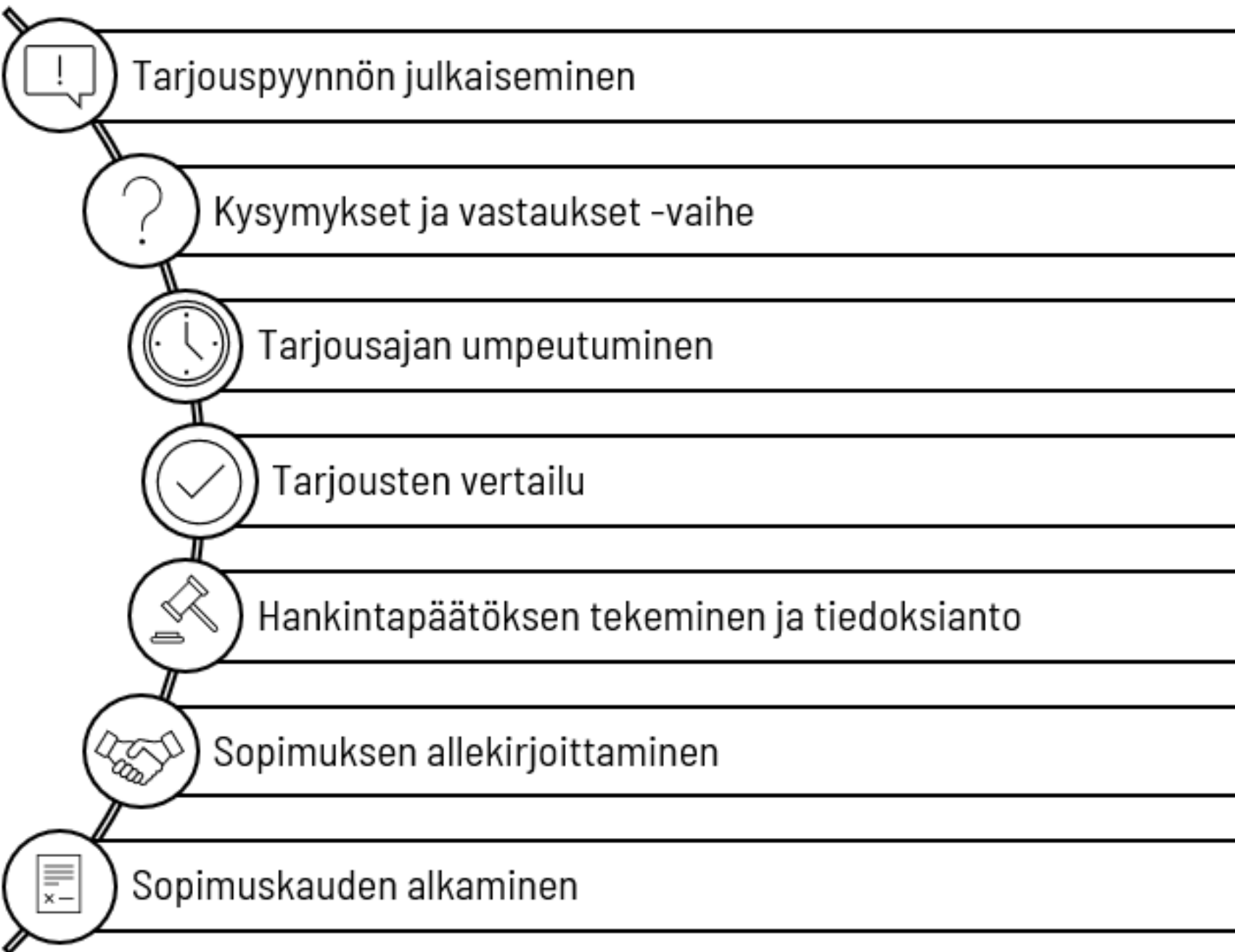
- ❖ Markkinavuoropuhelun tarkoituksena on selvittää markkinoilla olevia vaihtoehtoja ja ratkaisuja ennen hankinnan tarkempaa määrittelyä.
- ❖ Hankintayksiköllä eri vaihtoehtoja:
 - tietopyyntö
 - markkinainfo
 - yleinen markkinavuoropuhelu
 - kahdenkeskinen markkinavuoropuhelu

Hankintaprosessi

Hankinnan valmisteluvaihe

Kilpailutusvaihe

Sopimuskausi



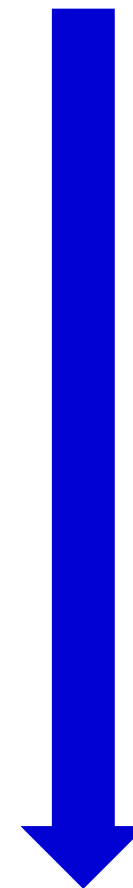
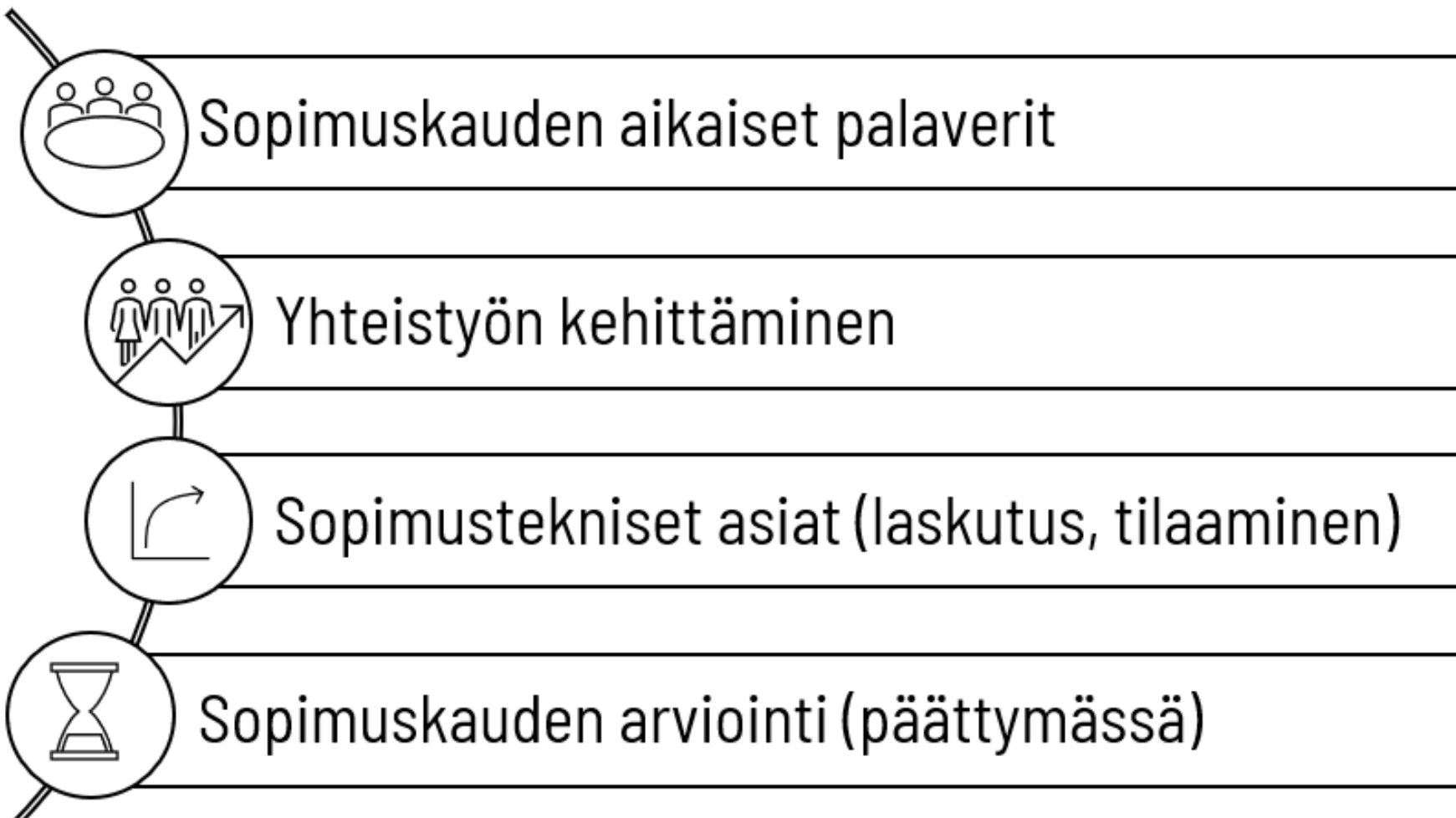
**Kilpailutus-
vaihe**

Hankintaprosessi

Hankinnan valmisteluvaihe

Kilpailutusvaihe

Sopimuskausi



**Sopimus-
kausi**

Eri kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa huomioitavat asiat

	Kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta (ja pienhankinnat)	EU-kynnysarvon ylittävä hankinta
Tarjousaika	Ei määritelty, mutta tulee olla riittävä (tasapuolisuus, suhteellisuus)	30 päivää (kun tarjous jätettävissä sähköisesti)
Soveltuvuusvaatimukset	Määritellään tarjouspyynnössä.	ESPD-lomakkeen käyttö on pakollista.
Muutoksenhaku-aika	14 päivää (pienhankinta = 3+14 pv)	14 päivää
Jälki-ilmoitus	Ei tarvita.	30 päivän kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta
Rikosrekisteriotteet	Ei tarkasteta.	Tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjouspyynnössä ilmoitettavat asiat

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Tarjouspyynnön sisältö

- ❖ Hankinnan kohteen määrittely tai hankekuvaus sekä hankinnan kohteeseen liittyvät muut laatuvaatimukset;
- ❖ Viittaus julkaistuun hankintailmoitukseen;
- ❖ Määräaika tarjosten tekemiselle;
- ❖ Osoite, johon tarjoukset on toimitettava;
- ❖ Kieli tai kielet, joilla tarjoukset on laadittava;
- ❖ Tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat muut vaatimukset;
- ❖ Tarjosten voimassaoloaika
- ❖ **Keskeiset sopimusehdot**
- ❖ Muut tiedot, joilla on olennaista merkitystä hankintamenettelyssä ja tarjosten tekemisessä
- ❖ **Tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä soveltuvuutta ja ammatillista pätevyyttä koskevat ja muut vaatimukset** sekä pyyntö täydentää yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja ja luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan sekä tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on soveltuvuuden arviointia varten toimitettava;
- ❖ **Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet** ja niiden suhteellinen painotus, kohtuullinen vaihteluväli tai poikkeuksellisissa tapauksissa vertailuperusteiden tärkeysjärjestys;

Kokonaistaloudellinen edullisuuden perusteet

- ❖ Hankintayksikön on asetettava tarjouspyyntöön valintaperuste.
- ❖ Valintaperusteena käytetään aina kokonaistaloudellista edullisuutta, jonka perusteena hankintayksikkö voi käyttää halvinta hintaa, parasta hinta-laatusuhdetta tai edullisimpia kustannuksia (esim. elinkaarikustannuksia).
- ❖ Tarjouspyynnöstä pitää ilmetä selvästi, mitä valintaperustetta hankintayksikkö käyttää.

Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta koskevat vaatimukset

- ❖ Hankintayksikkö voi asettaa tarjoajan soveltuvuudelle vaatimuksia.
 - ❖ Tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta koskevia vaatimuksia voivat olla mm.
 - Liikevaihtovaatimus
 - Tietyn luottoluokituksen vaatimus
- Mikäli tarjoaja ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia, tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Tarjoajan teknistä soveltuvuutta ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset

- ❖ Hankintayksikkö voi asettaa tarjoajan soveltuvuudelle vaatimuksia.
- ❖ Tarjoajien teknistä soveltuvuutta ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia voivat olla mm.
 - Yritykselle asetettavat referenssivaatimukset
 - Yrityksen henkilöstölle asetettavat vaatimukset kuten koulutus- ja kokemusvaatimukset
 - Muut erityisosaamisvaatimukset

→ Mikäli tarjoaja ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuusvaatimuksia, tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Keskeiset sopimusehdot

- ❖ Hankintayksikön pitää ilmoittaa tarjouspyynnössä sopimuskaudella noudatettavat keskeiset sopimusehdot.
- ❖ Keskeiset sopimusehdot ilmoitetaan yleensä tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.
- ❖ Tarjoajan tulee tutustua sopimusehtoihin ennen tarjouksen jättämistä.
- ❖ Tarjoaja ei voi tehdä varauksia hankintayksikön asettamiin keskeisiin sopimusehtoihin. Varausten tekeminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Muut vaatimukset

- ❖ Hankintayksikkö voi asettaa myös muita tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä vaatimuksia, joita voivat olla mm.
- Kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksiköllä on oikeus vaatia, ettei tarjoajaa rasita mikään hankintalain pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkuperuste.
- Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset
- Vastuuvakuutus
- Vastuullisuuteen liittyvät vaatimukset (esim. ekologiseen ja sosiaaliseen kestävyysvaatimukset)

Hankinnan kohteelle asetettavat vaatimukset

- ❖ Hankintayksikön tulee määritellä hankinnan kohde niin, että kuvauksen perusteella voidaan saada vertailukelpoisia tarjouksia.
- ❖ Tarjoajan tulee tutustua aina huolellisesti hankinnan kohteen kuvaukseen, esim. palvelulle asetetut vaatimukset (palvelun sisältö, käytettävä henkilöstö, vasteajat, raportointi yms.) tai tavaralle asetetut tekniset vaatimukset (pituus/korkeus, malli, toiminnallisuudet, takuu yms.)
- ❖ Tarjoajan tarjoaman palvelun tai tuotteen tulee vastata tarjouspyynnössä vaadittua. Mikäli tarjous ei vastaa hankintayksikön asettamia vaatimuksia, tarjoajan tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen ja tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolella tarjouspyyntöä vastaamattomana.

Tarjouksen tekeminen

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Missä tarjous hankintayksikön tarjouspyyntöön tehdään?

- ❖ Mikäli hankintayksiköllä on käytössään Cloudia Oy:n kilpailutusjärjestelmä, tarjous lähetetään [Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista](https://tarjouspalvelu.fi/toimittajaportalista) (<https://tarjouspalvelu.fi/Default>). Tarjouspalvelusta on Hilman lisäksi nähtävissä kaikki hankintayksikön juuri sillä hetkellä avoimessa kilpailutuksessa olevat tarjouspyynnöt. Tarjouspalvelusta voi hakea hankintayksikön nimellä, esim. Keravan kaupunki.
- ❖ Tarjouspalveluun rekisteröityminen on maksutonta. Linkki [rekisteröitymiseen](https://tarjouspalvelu.fi/UX/Rekisteroityminen): <https://tarjouspalvelu.fi/UX/Rekisteroityminen>

Mitä tarjouksen tekemisessä on huomioitava?

- 1.** Tutustu ensimmäisenä huolella tarjouspyyntöön ja sen kaikkiin liitteisiin. Katso tarkkaan kaikki tarjouspyynnössä vaaditut liitteet ja selvitykset.
- 2.** Merkitse muistiin lisätietokysymysten esittämisen määräaika ja tarjousten jättämisen määräaika. Tärppi: Tarjouksen jättämistä ei kannatta jättää viime tippaan.
- 3.** Aloita ajoissa tarjouksen täyttäminen tarjouspalvelussa. Tarkista huolella, että kaikki vaaditut liitteet ja selvitykset tulevat liitetyiksi tarjoukselle. Tarkista myös, että hinta on ilmoitettu oikein.
- 4.** Mikäli havaitset ristiriitoja tarjouspyyntöasiakirjoissa tai muita puutteellisia tietoja, lähetä näitä koskevat lisätietokysymykset tarjouspyynnössä ilmoitettuun määräaikaan mennessä Tarjouspalvelun kautta. Hankintayksikkö ei vastaa muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi.
- 5.** Mikäli havaitset tarjouksen täyttämisessä jonkin teknisen ongelman (esim. liitettä ei pysty lataamaan tai vaatimuksessa on väärät vastausvalinnat), ota yhteyttä välittömästi hankintayksikköön.
- 6.** Mikäli tarvitset teknistä tukea tarjouksen tekemiseen, ole yhteydessä Cloudia Oy:n tukeen, puh. +358 20766 1075 ja sähköpostiosoite support@cloudia.fi.
- 7.** Ennen tarjouksen jättämistä, tarkista tarjouksesta, että kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot, selvitykset ja liitteet ovat liitettyinä tarjouksessa. Tarkista myös, että hinta ja muut vaaditut tiedot on ilmoitettu oikein.
- 8.** Huomioithan, että tarjouksen voi ottaa vielä muokattavaksi sen lähettämisen jälkeen, mikäli tarjoaja huomaa tarjouksessaan virheen. Muista lähettää muokkaukseen otettu tarjous uudelleen tarjouksille asetettuun määräaikaan mennessä.

Liikesalaisuuksien merkitseminen

- ❖ Tarjoaja voi merkitä tarjoukseensa liikesalaisuudet.
- ❖ Liikesalaisuuden pitää olla liikesalaisuuslaissa määritelty.
- ❖ Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet selkeästi tarjoukseensa sekä perustella, mihin liikesalaisuuslain pykälään liikesalaisuus perustuu.
- ❖ Mikäli tarjoaja ei merkitse liikesalaisuuksia, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjousta liitteineen julkisena.
- ❖ HUOM! Kokonaisvertailuhinta ei voi koskaan olla liikesalaisuus.

Tärkeitä huomioita:

- ❖ Mikäli hankintayksikkö ottaa tarjouspyynnön korjattavaksi hankintamenettelyn aikana, kaikki jo lähetetyt tarjoukset kumoutuvat ja tarjous tulee lähettää uudelleen. Ennen korjausilmoituksen tekemistä lähetetyt tarjoukset jäävät keskeneräiseen tilaan.
- ❖ Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan (todellinen ja perusteltu syy), jolloin hankinnasta julkaistaan uusi hankintailmoitus. Todellinen ja perusteltu syy voi oikeuskäytännön mukaan olla mm. tulkinnanvarainen, virheellinen tai epäonnistunut tarjouspyyntö, hankinnan tarpeen muuttuminen tarjousmenettelyn aikana, hankintayksikön rahoitustilanne tai hankinnasta ei ole saatu yhtäkään tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjousta.

Katsotaan tässä välissä, miltä edellä esitetyt tiedot näyttävät tarjouspyynnöllä →

Tarjousten käsittely

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Tarjousten käsittely

- ❖ Hankintayksikkö avaa saapuneet tarjoukset tarjousajan päättymisen jälkeen. Tarjouksia ei voi avata hankintayksikön käyttämässä kilpailutusjärjestelmässä ennen tarjousten määräajan päättymistä.
- ❖ Hankintayksikkö tarkistaa, että tarjoaja täyttää tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.
- ❖ Tämän jälkeen hankintayksikkö toteuttaa tarjousten vertailun (miten tarjoajat sijoittuvat kilpailutuksessa).
- ❖ Tarjousten vertailun yhteydessä ja ennen hankintapäätöksen tekemistä hankintayksikkö voi tehdä tarjousten täsmennyspyyntöjä tarjoajille.

**Tarjouksen täsmentäminen ja
tarjoajan sulkeminen
tarjouskilpailun ulkopuolelle**

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Tarjouksen täsmentäminen

- ❖ Jos tarjouksessa tai osallistumishakemuksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan hankintalain 3 §:ssä säädettyjä periaatteita kuten syrjimättömyys- ja suhteellisuusperiaatetta.
- ❖ Tarjousten täsmentäminen ja täydentäminen on sallittua, jos kysymys olisi **epäolennaisesta puutteesta**, ristiriidasta taikka virheestä. Sallittua on esimerkiksi pyytää tarjoajaa korjaamaan tarjouksessa oleva muotovirhe, kuten puuttuva allekirjoitus taikka täydentämään puuttuva tarjouksen voimassaoloa koskeva tieto.
- ❖ Hankintayksikön ei kuitenkaan tule sallia tarjousten **olennaista** muuttamista. Sallittua ei ole pyytää täsmennyksiä, korjauksia ja täydennyksiä siten, että menettelyllä olisi olennainen vaikutus ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.
- ❖ Hankintayksikkö ei voi tarjousajan päättymisen jälkeen täsmentää esim. seuraavia tietoja: Puuttuva lukumäärä referenssejä, hinta (jos se on ilmoitettu tarjouspyynnön vastaisesti), puuttuvat liitteet (jos niillä on vaikutusta tarjousten vertailuun esim. laatuvertailua varten pyydetty selvitys yms.)

Tarjoajan tai tarjouksen sulkeminen tarjouskilpailun ulkopuolelle

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia soveltuvuusvaatimuksia.

- Esim. Tarjoaja ei ole ilmoittanut vaadittua määrää referenssejä

Tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjous on tarjouspyynnön vastainen.
Esimerkkejä:

- Tarjous toimitetaan tarjousajan päättymisen jälkeen
- Tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen (tarjottu tavara tai palvelu ei vastaa tarjouksessa vaadittua)
- Tarjoaja on tehnyt rinnakkaisia tarjouksia, vaikka se on kielletty tarjouspyynnössä

Hankintapäätös ja muutoksenhaku

KERVO KERAVA KERVO KERAVA KERVO

Hankintapäätös ja muutoksenhaku

- Hankintayksikkö tekee kilpailutuksen perusteella hankintapäätöksen, jonka hankintayksikkö antaa tiedoksi kaikille tarjouksen tehneille tarjoajille.
- Hankintalain kansallisen kynnyсарvon ylittävässä hankinnassa muutoksenhakuna hankintaoikaisu ja valitusosoitus markkinaoikeuteen. Muutoksenhakuаika on 14 päivää.
- Pienhankinnassa muutoksenhakuna hankintaoikaisu ja kuntalain oikaisuvaatimus. Muutoksenhakuаika asianosaіsen osalta (tarjoajat) on 3 + 14 päivää. Muutoksenhaku kuntalaisen osalta 7 + 14 päivää.
- Kun hankintapäätös on lainvoimainen, hankintasopimus voidaan allekirjoittaa.

Kiitos Keravan timanttisille yrittäjille!

kerava.fi

-  Keravan kaupunki
-  Keravan kaupunki
-  @keravankaupunki
-  @cityofkerava
-  Keravan kaupunki Official

KERAVA

ERVO



KERVA

ERAVA



Keravan kaupunki ♥ Yrittäjät - Yhteinen keskustelu yhteistyömahdollisuuksista sekä verkostoitumista

Yhteystiedot:

Keravan hankintapalvelut:

- hankintapäällikkö Janina Riutta
- hankinta-asiantuntijat Miina Palmu ja Noora Harju-Saarinen

Keravan elinkeinopalvelut:

- elinkeinojohtaja Ippa Hertzberg
- kehityspäällikkö Olli Hokkanen
- elinkeinokoordinaattori Johanna Haavisto

(sähköpostiosoitteet etunimi.sukunimi@kerava.fi)